

Support et mise à disposition de services informatiques - BTS SIO - 1A

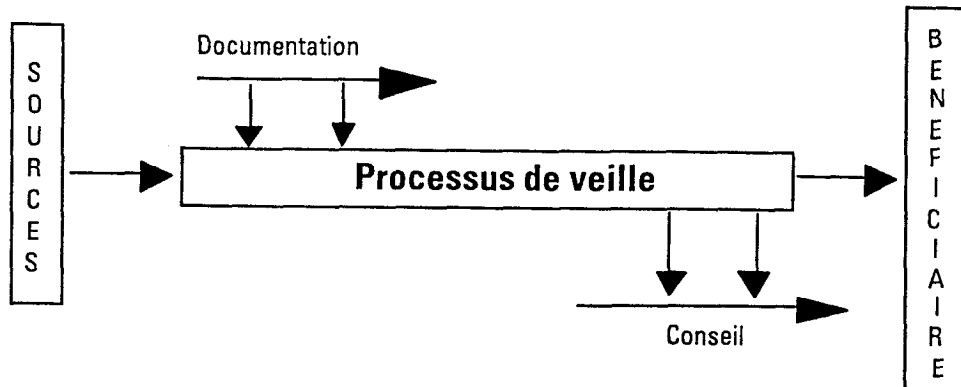
Organisation son développement professionnel

Veille informationnelle et technologique

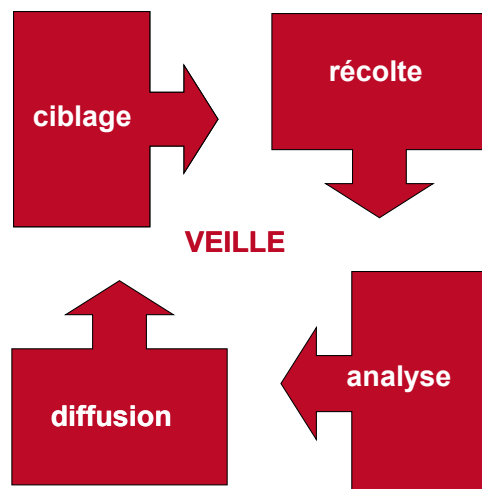
- Déceler les **évolutions du domaine étudié**,
 - Continuer à être informé de **nouvelles parutions pertinentes** après une recherche documentaire.
- Mais avant tout : **GAGNER DU TEMPS**

3. Les étapes de la veille technologique :

D'après la norme AFNOR x 50-053



Le processus de veille peut quant à lui s'organiser de la façon suivante :
(Source : Ecole Centrale Lyon – Introduction à la veille – Alain Marois)



- Le **ciblage** pour définir les thèmes étudiés et les sources à utiliser
- La **récolte des informations** et l'utilisation des bons outils
- L'**analyse des données** – ne collecter uniquement ce qui est utile en excluant les données non fiables et non pertinentes
- La **diffusion des résultats** de la veille pour valoriser.

4. Les sources :

Les sources d'information à surveiller :

- L'**information Scientifique et Technique**, Technologique : les brevets (exemple : INPI - Institut National de la Propriété Industrielle, OMPI - Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle, OEB - Office Européen des Brevets...).
- La littérature grise, les périodiques spécialisés ou professionnels.
- Les rapports d'études et d'ambassade (Exemple : ADIT - Agence pour la Diffusion de l'Information Technologique), les comptes rendus de manifestations professionnelles (colloques, salons, expositions).
- L'information technico-économique (marchés, concurrence...).

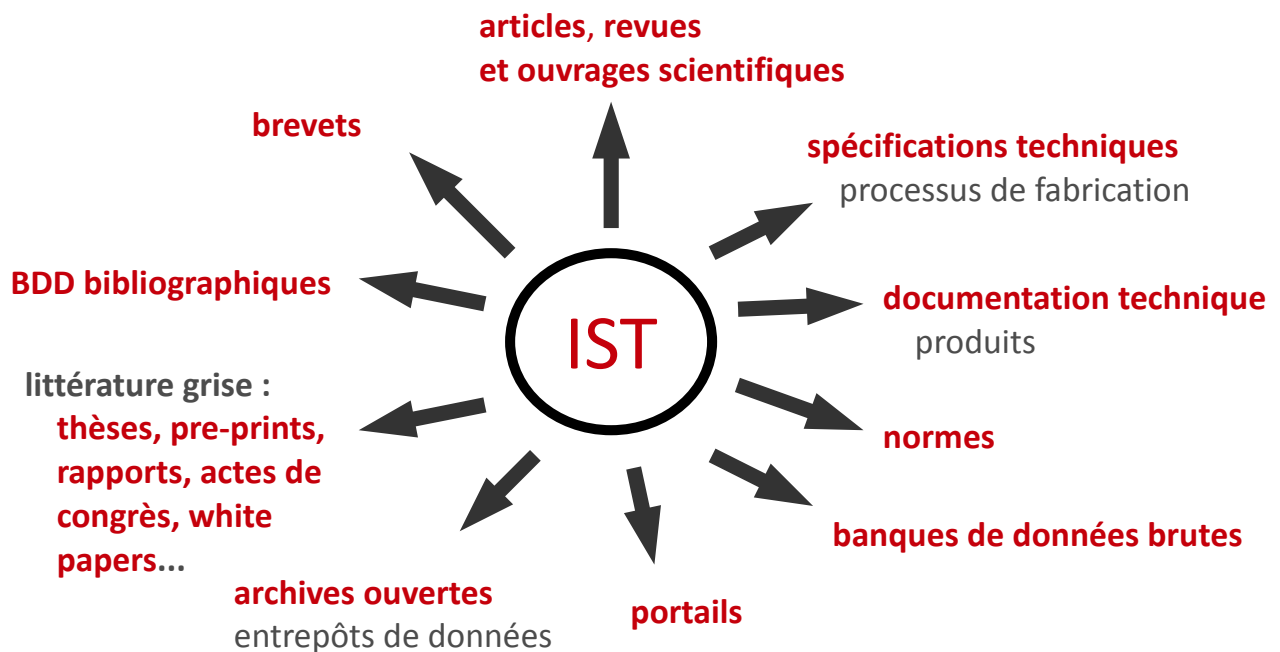
Support et mise à disposition de services informatiques - BTS SIO - 1A

Organisation son développement professionnel

Veille informationnelle et technologique

- Les acteurs impliqués dans les programmes de recherche en cours ou achevés, les auteurs-chercheurs (personnes ressources).
- Les normes (Exemple : CEN - Comité Européen de Normalisation, AFNOR - Association Française de Normalisation, ISO - International Organization for Standardization...).
- Les événements significatifs (analyse des nouveaux produits, licences, accords, rachats, fusions...).
- Capacité de production, tonnage, prix, évolution des marchés, nouvelles applications chez les concurrents, les fournisseurs...
- Données sur l'environnement, la sécurité.

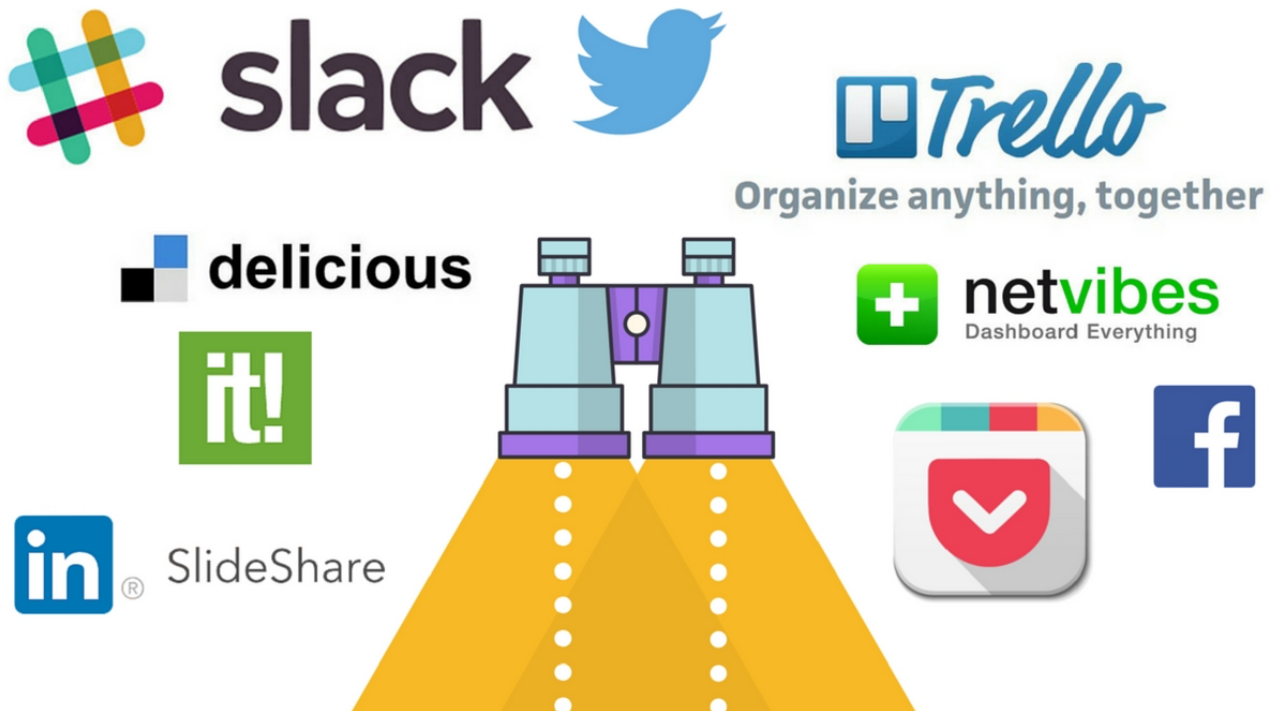
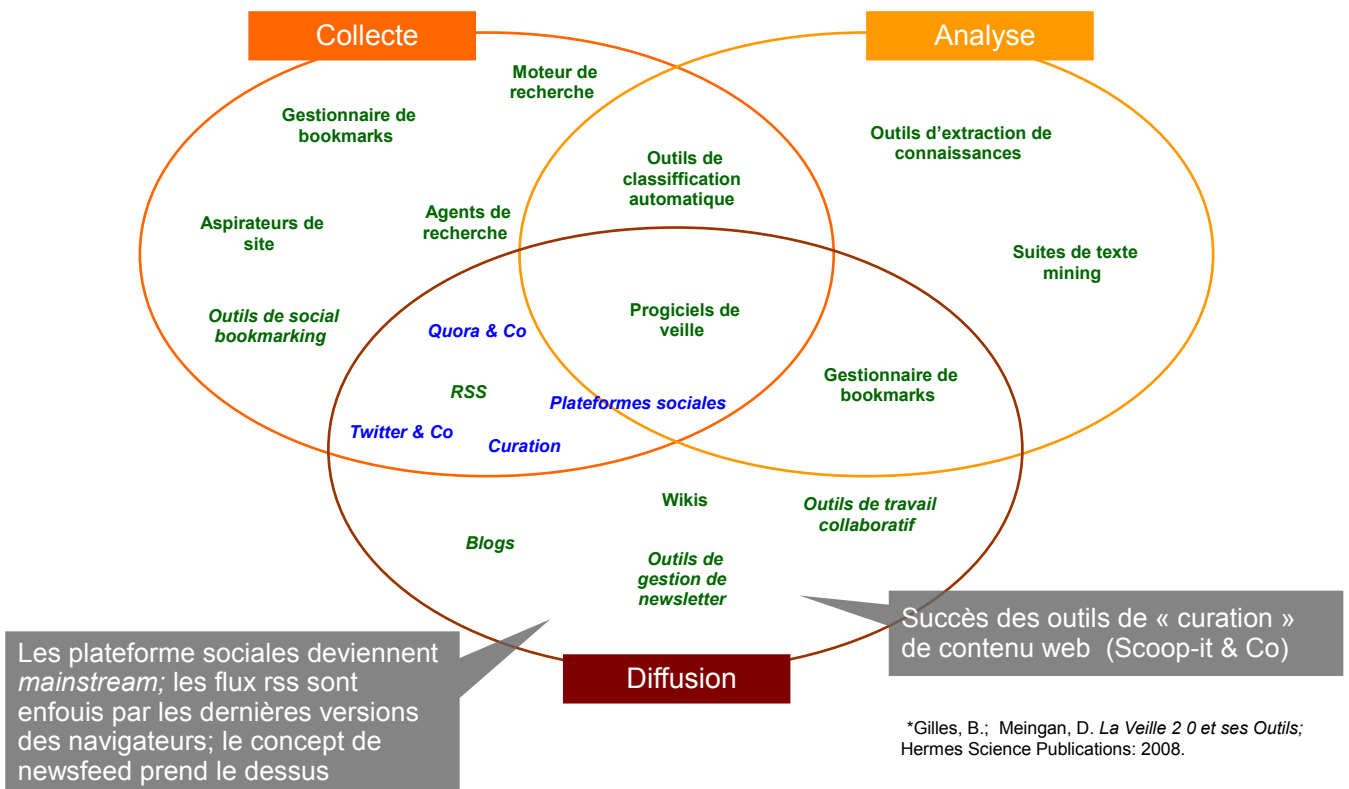
L'information scientifique et technique (IST) regroupe l'ensemble des informations produites par la recherche et nécessaires à l'activité scientifique comme à l'industrie »
(Ministère de l'Enseignement supérieur)



5. Les outils :

Les principaux outils pour les phases de collecte, d'analyse puis de diffusion de l'information.

Veille informationnelle et technologique



D'après le site Digitools le mag
<https://lemag.digitools.io/MagDigital/marketing-ameliorer-votre-veille-informatiionnelle/>
Mai 2020

Support et mise à disposition de services informatiques - BTS SIO - 1A

Organisation son développement professionnel

Veille informationnelle et technologique

6. L'accès à l'information :

Deux « méthodes » :

- La méthode **PULL** : **l'utilisateur va chercher l'information.**
Recherche précise mais qui demande du temps - historiques de recherche, signets web, consultation de sommaires de revues, personnes ressources...
- La méthode **PUSH** : **l'information vient à l'utilisateur.**
Gain de temps mais risque de surabondance de l'information - profils et alertes par e-mail, fils rss...
Elle apporte de **manière directe et automatique** des informations en fonction de critères préétablis.
Différents **outils** peuvent être utilisés :
 - ✓ Bulletins d'informations, **newsletters** électroniques
 - ✓ **Listes de discussion**
 - ✓ Fils d'informations grâce aux **flux RSS** rassemblés dans des agrégateurs (Netvibes, Google Reader...)
 - ✓ Services d'**alertes** par envoi de courriels (Google Alerts)
 - ✓ **Outils de monitoring** qui scrutent, à intervalles définis, les sites web sélectionnés et signalent les changements intervenus (Wysigot Light, WebSite-Watcher, Update Scanner....).

7. Diffusion du résultat de la veille :

Le rapport de veille tient compte du contexte :

- ✓ Pour qui s'effectue la veille ?
- ✓ Que veille-t-on ?

Il doit respecter les indications suivantes :

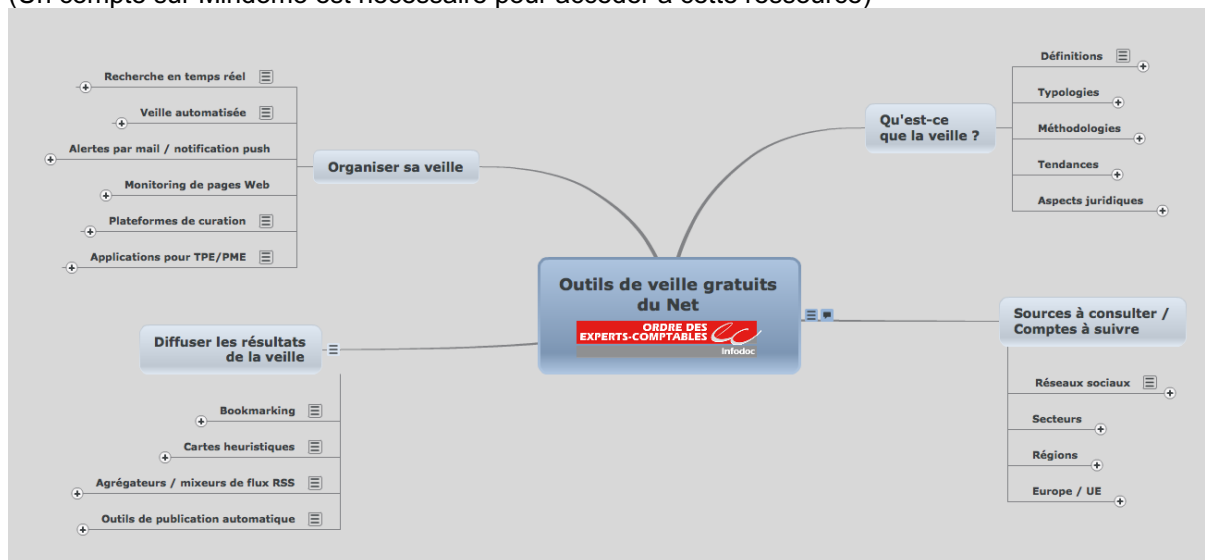
- ✓ **Contextualisation** du rapport
- ✓ **Clarté** et concision
- ✓ Neutralité et distanciation
- ✓ **Données chiffrées**, noms des acteurs clés et affiliations, dates et périodes, etc., à mettre en avant
- ✓ **Citer** ses sources dans une section « Références », « Bibliographie », etc... clairement identifié.

8. Quelques liens :

Deux synthèses intéressantes sur les outils de veille :

<http://www.mindomo.com/fr/mindmap/outils-de-veille-gratuits-08ef5f9e8fa6422eb503077f8c7e4c21>

(Un compte sur Mindomo est nécessaire pour accéder à cette ressource)



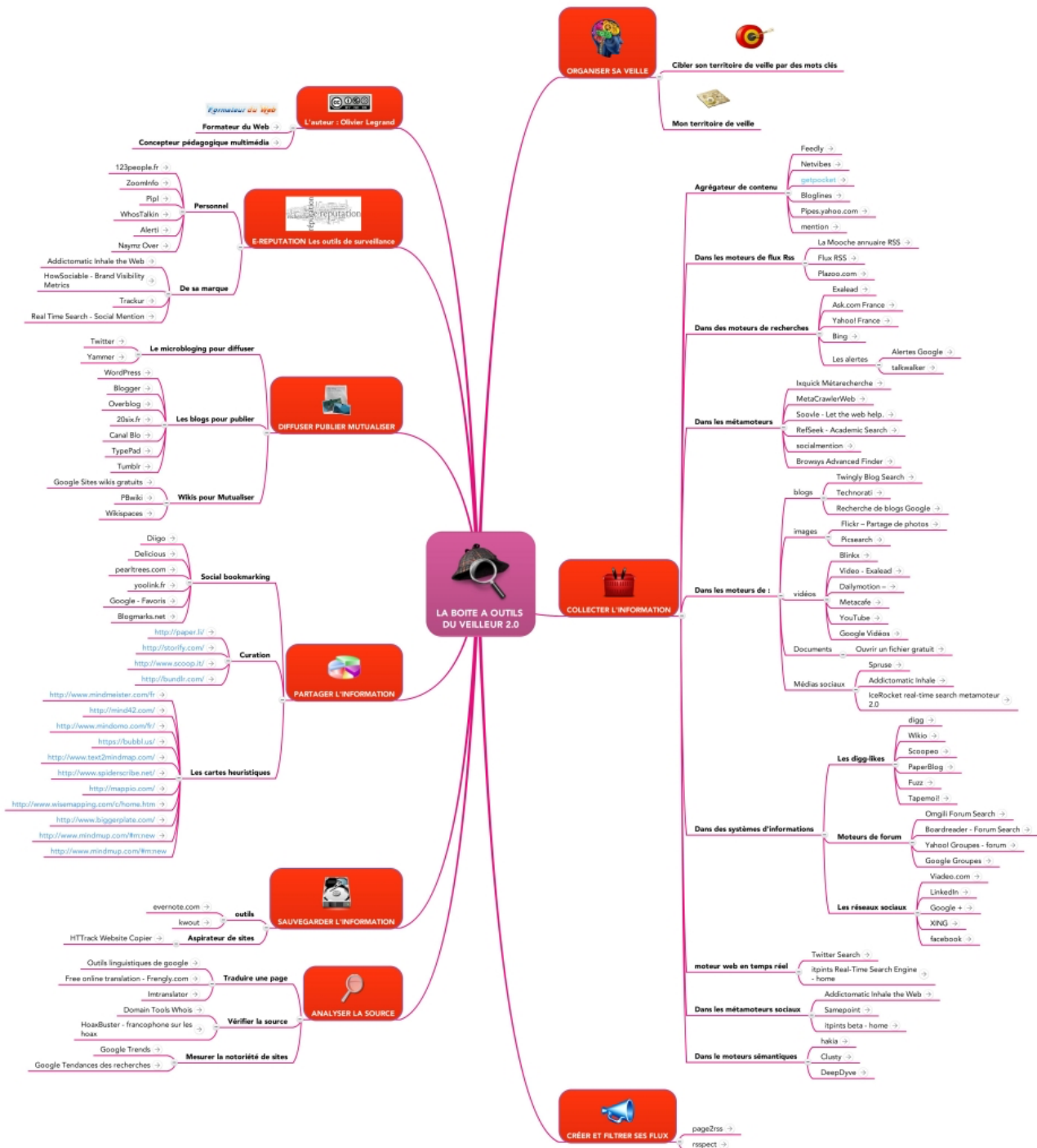
Support et mise à disposition de services informatiques - BTS SIO - 1A

Organisation son développement professionnel

Veille informationnelle et technologique

La boîte à outils du veilleur 2.0 :

<https://www.mindmeister.com/fr/172030358/la-boite-a-outils-du-veilleur-2-0>



Des outils :

<https://www.blueboat.fr/top-10-outils-veille/>

<https://www.easypartner.fr/blog/veille-technologique-methode-outils/>

Support et mise à disposition de services informatiques - BTS SIO - 1A

Organisation son développement professionnel

Veille informationnelle et technologique

Des prestataires et des plateformes collaboratives :

<https://fr.sindup.com/>

<http://www.ixxo.fr/veille-technologique-innovation/>

9. **Lien avec le référentiel du BTS :**

Voici les objectifs à atteindre suivant le référentiel avec ce chapitre.

Il vous faut mettre en œuvre des outils et des stratégies de veille informationnelle.

La veille doit

- donc être régulière,
- vous permettre de repérer les techniques et les technologies émergentes du secteur informatique,
- vous permettre d'utiliser de manière approfondie des moyens de recherches d'informations.

Il faut suivre l'évolution :

- des technologies
- des méthodes
- des outils
- des acteurs du marché.

Pour construire une situation professionnelle :

1. Vous choisissez un thème de veille informationnelle,
2. Vous décrivez s'il en existe les dispositifs de veille qui existe au sein de la structure (dans votre entreprise par exemple),
3. S'il n'en existe pas, vous expliquez pourquoi mettre une veille en place, puis vous définissez votre stratégie de recherche d'informations (mots clés – liste des sources – périodicité de consultation) puis vous présentez les informations collectées et analysez leur pertinence et enfin vous rédigez une synthèse des résultats obtenus,
4. S'il existe des dispositifs, vous les évaluez (analyse de la pertinence des mots clés choisis, des sources retenues, de la périodicité de consultation, des synthèses à votre disposition) puis vous proposez des améliorations, une nouvelle stratégie.

MÉTHODOLOGIE VEILLE INFORMATIONNELLE

AMÉLIOREZ VOTRE VEILLE INFORMATIONNELLE

#1 STRATÉGIE
Définir les buts et objectifs de la veille
Type de veille :
- Concurrentielle
- Commerciale
- Technologique
- Sur les usages
- Sectorielle
- Juridique...etc.

#2 ACTEURS
Désignation des acteurs de la veille
- Veille collaborative ou individuelle ?

#3 FRÉQUENCE
Idéalement chaque jour car l'information est éphémère

#4 SUJETS
Suivre un nombre limité de sujets...
...Tout en restant ouvert
Exemple : suivre SEO, SEM, EMarketing...
Mais aussi Digital et I.T

#5 MÉTHODE
Organiser la collecte, le regroupement, la classification, le stockage, le traitement et la diffusion de l'information

#6 OUTILS
Optimisez votre méthode grâce à des solutions digitales de Pull / Push d'information

Digi tools.io

MÉTHODOLOGIE VEILLE INFORMATIONNELLE

Définir une stratégie de recherche d'informations

Tenir à jour une liste de sources d'information

Évaluer la qualité d'une source d'information en fonction d'un besoin

Synthétiser et diffuser les résultats d'une veille

PREPARATION

1. Finalité de votre veille ? -> Délimiter le sujet et le thème

- Actualités
- Technologie
- Usages
- Méthodes
- Normes

2. Établir liste des mots-clés

3. Rechercher et lister les sources de notre veille

- Sites, blogs de spécialistes, sites éditeurs, sites institutionnels
- Forum, listes de diffusion
- Journaux, revues techniques,
- Livres, magazines informatiques
- Organismes et conférences, sites de vidéos, ...
- Twitter,
- Etc.

4. Sélectionner les sources en fonction de critères et éliminer les sources peu intéressantes

- Information pertinente
- Information de qualité (précise, exhaustive, structurée,...)
- Information actualisée
- Information fiable
- Information originale et non redondante
- Information qui apporte une plus-value, richesse du site

5. Lister moyens de surveillance des sources

- Flux RSS (push, centralise des infos émanant de différentes sources)
- Newsletter et listes de diffusion
- Google alert
- Surveillance automatique de sites web (distil, notipage,...)
- Outils d'agrégation et de curation

6. Lister les outils permettant le traitement de l'info (tableau) et sa diffusion

- Carte mentale ou heuristique (Xmind, Freemind,...)
- Classement de l'information (Pearltrees,...)

Support et mise à disposition de services informatiques - BTS SIO - 1A

Organisation son développement professionnel

Veille informationnelle et technologique

- Surveillance web
- Outils de travail collaboratif (framapad, google drive,...)
- Outils de publication personnel ou collaboratif (blog, site perso, CMS, Wiki, réseaux sociaux...) à base de données personnelles ou construire son e-reputation
- Outils de diffusion (Twitter, ...)
- Prise de notes (Evernote, Zotero,...)
- Signets (Diigo, delicious,...)

TRAITEMENT DE L'INFORMATION

1. Analyse personnelle des informations

2. Traitement des informations collectées

Lire régulièrement, sélectionner documents (conserver ou éliminer), vérifier, annoter, regrouper, enregistrer (liens, pages, signets,...), analyser,...

Pratiquer régulièrement, avec méthode et en utilisant les TIC

3. Structurer la synthèse des informations récoltées

DIFFUSION

1. Mettre à jour la synthèse et la compléter

2. Publier avec le ou les outils pertinents

Base de données personnelles,

Outil de personal branding - <https://personal-branding.fr/quest-ce-que-le-personal-branding/>

Outil collaboratif ...